首先进入登录界面，可选择的操作有：

●学生代表

●老师

●管理员

●退出

//每个身份都需要进行验证后，才可以进入子菜单进行机房预约的操作

●学生需要输入：学号、姓名、登录密码

●老师需要输入：职工号、姓名、登录密码

●管理员需要输入：管理员姓名、登录密码

1、学生具体功能

●申请预约 — 预约机房

●查看自身的预约 — 查看自己的预约状态

●查看所有预约 — 查看全部预约信息以及预约状态

●取消预约 — 取消自身的预约，预约成功或审核中的预约均可以取消

●注销登录 — 退出登录

2、教师具体功能

●查看所有预约 — 查看全部预约信息以及预约状态

●审核预约 — 对学生的预约进行审核

●注销登录 — 退出登录

3、管理员具体功能

●添加账号 — 添加学生或教师的账号，需要检测学生编号或教师职工号是否重复

●查看账号 — 可以选择查看学生或教师的全部信息

●查看机房 — 查看所有机房的信息

●系统简介

学校有几个规格不同的机房，现开发一套机房预约系统，解决学生老师对机房预约使用的问题

●身份简介【分别有三种身份使用该程序】

●学生：申请使用机房

●教师：审核学生的预约申请

●管理员：给学生、教师创建账号

●机房简介

机房总共有三间【可以根据需求来扩建机房的数量与不同机房的容量】

●1号机房 — 最大容量20人

●2号机房 — 最大容量50人

●3号机房 — 最大容量100人

●申请简介

申请的订单每周由管理员负责清空

学生可以预约未来一周内的机房使用，预约的日期为周一至周五，预约时需要选择预约时段(上午、下午)

教师来审核预约，依赖实际情况审核预约通过或者不通过